

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SŁUCHACZY Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

---

### **Podstawa prawna:**

- *Rozdział 3a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.)*
  - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2572, z późn. zm.)*
  - *Statut Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim.*
- 

## **Rozdział 1 Postanowienia wstępne**

### **§ 1**

1. W Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania Słuchaczy regulujący szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, w tym także zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy Branżowej Szkoły II stopnia nr 1,
2. Wewnętrzny System Oceniania Słuchaczy jest integralną częścią *Statutu Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim.*
3. Ilekroć używa się skrótu:
  - 1) WSOS – rozumie się przez to Wewnętrzny System Oceniania Słuchaczy;
  - 2) PSO – rozumie się przez to Przedmiotowe Systemy Oceniania regulujące zasady oceniania na poszczególnych zajęciach edukacyjnych i funkcjonujące w oparciu o WSOS.
4. Ilekroć używa się określenia:
  - 1) szkoła – rozumie się przez to Branżową Szkołę II stopnia nr 1 w Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim;
  - 2) Centrum – Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim;
  - 3) dyrektor Szkoły – rozumie się przez to dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim;
  - 4) słuchacz – rozumie się przez to osobę uczącą się w Branżowej Szkole II stopnia nr 1;
  - 5) rodzice – rozumie się przez to prawnych opiekunów słuchaczy niepełnoletnich.

## **Rozdział 2 Ogólne informacje o ocenianiu**

### **§ 2**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania słuchacza.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub
  - 2) efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz
  - 3) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

### **§ 3**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza w ramach oceniania wewnątrzszkolnego ma na celu:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie słuchaczowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowaniu własnego rozwoju;
- 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce słuchacza oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§ 4**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie ocen bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu słuchacza oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza.

### **§ 5**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.
2. Przekazanie słuchaczom powyższych informacji na zajęciach edukacyjnych nauczyciele dokumentują zapisami w dzienniku lekcyjnym.
3. Rodzice mają prawo do uzyskania powyższych informacji bezpośrednio u nauczycieli.

### **§ 6**

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy oraz ich rodziców o ogólnych zasadach WSOS.
2. Przekazanie słuchaczom powyższych informacji na zajęciach edukacyjnych nauczyciel dokumentuje zapisem w dzienniku lekcyjnym.
3. Rodzice mają prawo do uzyskania powyższych informacji bezpośrednio u nauczycieli.

### **§ 7**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-

- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych słuchacza dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

## **§ 8**

1. Słuchacz w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) semestralne,
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla słuchacza i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na prośbę słuchacza lub jego rodziców.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane słuchaczowi i jego rodzicom.
5. Na wniosek słuchacza lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących semestralnej oceny klasyfikacyjnej oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu słuchaczowi lub jego rodzicom.

## **Rozdział 3 Zwalnianie z realizacji niektórych zajęć edukacyjnych**

### **§ 9**

1. Dyrektor Szkoły zwalnia słuchacza z realizacji zajęć informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **Rozdział 4 Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych**

### **§ 11**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy słuchacza oraz przekazywanie słuchaczowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co słuchacz robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6, cel,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5, bdb,
  - 3) stopień dobry – 4, db,
  - 4) stopień dostateczny – 3, dst,
  - 5) stopień dopuszczający – 2, dop,
  - 6) stopień niedostateczny – 1, ndst.
3. W bieżącej ocenie stosuje się oznaczenie cyfrowe lub skróty odpowiadające poszczególnym ocenom.
4. Pozytywnymi ocenami bieżącymi są oceny ustalone w stopniach od dopuszczający do celujący.
5. Negatywną oceną bieżącą jest ocena ustalona w stopniu niedostateczny.

6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowo za oceną znaków graficznych „+” i „-”, które pełnią jedynie rolę informacyjną i motywacyjną.
7. Znak „+” oznacza, że osiągnięcia edukacyjne słuchacza są nieznacznie wyższe niż wymagania na daną ocenę, a znak „-” oznacza, że osiągnięcia edukacyjne są nieznacznie niższe od wymagań na daną ocenę.
8. Przy ustalaniu ocen punktowanych form pisemnych stosuje się następującą skalę procentową w stosunku do ilości możliwych do uzyskania punktów:
  - 1) stopień celujący – ponad 95% do 100%,
  - 2) stopień bardzo dobry – ponad 85% do 95%,
  - 3) stopień dobry – ponad 70% do 85%,
  - 4) stopień dostateczny – ponad 50% do 70%,
  - 5) stopień dopuszczający – ponad 30% do 50%,
  - 6) stopień niedostateczny – od 0% do 30%.
9. Przy ustalaniu ocen zadań praktycznych punktowanych przez nauczyciela stosuje się następującą skalę procentową w stosunku do ilości możliwych do uzyskania punktów:
  - 1) stopień celujący – ponad 95% do 100%,
  - 2) stopień bardzo dobry – ponad 90% do 95%,
  - 3) stopień dobry – ponad 85% do 90%,
  - 4) stopień dostateczny – ponad 75% do 85%,
  - 5) stopień dopuszczający – ponad 50% do 75%,
  - 6) stopień niedostateczny – od 0% do 50%.

## § 12

1. W ocenianiu bieżącym nauczyciel stosuje różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów wynikające ze specyfiki zajęć, które mają następujące wagi:
  - 1) praca klasowa – waga 6,
  - 2) turnieje, zawody i konkursy – waga 5,
  - 3) sprawdzian – waga 5,
  - 4) odpowiedź ustna – waga 4,
  - 5) ćwiczenie – waga 3,
  - 6) kartkówka – waga 3,
  - 7) zadanie – waga 2,
  - 8) praca domowa – waga 2,
  - 9) aktywność na lekcji – waga 2.
2. Oceny, które zostały poprawione przez ucznia w danym semestrze mają pomniejszone wagi:
  - 1) praca klasowa (oc. poprawiona) – waga 3,
  - 2) sprawdzian (oc. poprawiona) – waga 2,
  - 3) ćwiczenie (oc. poprawiona) – waga 1,
  - 4) kartkówka (oc. poprawiona) – waga 1,
  - 5) zadanie (oc. poprawiona) – waga 1,
  - 6) praca domowa (oc. poprawiona) – waga 1.
3. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel wpisuje przy ocenie komentarz dotyczący zakresu materiału, z którego sprawdzono osiągnięcia edukacyjne ucznia.

## § 13

1. Przez pracę klasową rozumie się pisemną lub praktyczną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności obejmującą ustalony przez nauczyciela zakres materiału i trwającą ponad 45 minut.
2. Przez turnieje, zawody i konkursy rozumie się udział i osiągnięcia ucznia w różnego rodzaju zawodach, konkursach, turniejach i olimpiadach na szczeblu szkolnym lub wyższym, w którym reprezentuje on szkołę.
3. Przez sprawdzian rozumie się pisemną lub praktyczną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności obejmującą zakres materiału przekraczający trzy ostatnie jednostki tematyczne i trwającą nie dłużej niż 45 minut.

4. Przez odpowiedź ustną rozumie się sprawdzenie bieżącej wiedzy słuchacza polegające na udzieleniu odpowiedzi na pytania zadane przez nauczyciela lub rozwiązaniu problemu przy tablicy obejmujące zakres materiału nie przekraczający trzech ostatnich tematów lekcji.
5. Przez ćwiczenie rozumie się sprawdzenie umiejętności słuchacza poprzez wykonanie pracy o charakterze praktycznym.
6. Przez kartkówkę rozumie się pisemną formę sprawdzania wiadomości obejmującą zakres materiału nie przekraczający trzech ostatnich jednostek tematycznych i trwającą nie dłużej niż 20 minut.
7. Przez zadanie rozumie się różnorodne formy bieżącego sprawdzenia umiejętności słuchacza w zakresie wynikającym ze specyfiki zajęć.
8. Przez pracę domową rozumie się ćwiczenia, notatki, referaty, wypracowania i projekty realizowane w domu po zajęciach.
9. Przez aktywność rozumie się wynikające z toku lekcji zaangażowanie związane z poruszonymi na lekcji zagadnieniami.

#### **§ 14**

1. Praca klasowa i sprawdzian muszą być zapowiedziane przez nauczyciela z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem z podaniem obowiązującego zakresu materiału oraz zanotowaniem w dzienniku elektronicznym.
2. W czasie jednego zjazdu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub sprawdziany, a w danym dniu nie więcej niż dwie z tych form. Nie dotyczy to jednak przekładanych przez uczniów prac klasowych lub sprawdzianów.
3. Słuchacz, który niesamodzielnie pracował podczas sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, w tym korzystał z urządzenia telekomunikacyjnego, otrzymuje ocenę niedostateczną z danej formy oceniania.
4. Wszystkie formy oceniania nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić w terminie dwóch tygodni. Termin ten zostaje automatycznie przedłużony w przypadku absencji nauczyciela lub dni wolnych od pracy.
5. W przypadku nie dotrzymania tego terminu przez nauczyciela, słuchacz ma prawo do rezygnacji z otrzymanej oceny i ponownego poddania się sprawdzeniu wiedzy i umiejętności w dodatkowym terminie na zasadach określonych w PSO.

#### **§ 15**

1. W przypadku nieprzystąpienia w ustalonym terminie do obowiązkowej formy oceniania z powodu nieobecności, odmowy przystąpienia lub warunków uniemożliwiających zgodnie z PSO przystąpienie do tej formy (brak materiałów, przyrządów, odzieży roboczej itp.), słuchacz otrzymuje w dzienniku w miejscu oceny wpis „N” informujący o braku przystąpienia do tej formy sprawdzenia jego osiągnięć.
2. Słuchacz, który nie przystąpił w ustalonym terminie do obowiązkowej formy oceniania powinien do niej przystąpić w terminie dodatkowym na najbliższym zjeździe na zasadach określonych w PSO. W uzasadnionych przypadkach termin dodatkowy może być przesunięty wyłącznie za zgodą nauczyciela.
3. W przypadku przystąpienia w terminie dodatkowym do obowiązkowej formy oceniania nauczyciel zmienia w dzienniku wpis z „N” na „-” oraz wstawia obok znaku „-”, ocenę uzyskaną przez słuchacza w terminie dodatkowym.
4. W przypadku nieprzystąpienia w terminie dodatkowym do obowiązkowej formy oceniania nauczyciel pozostawia w dzienniku w miejscu oceny wpis „N”.
5. Słuchacz może przystąpić do obowiązkowej formy oceniania także w późniejszym terminie, jednak nie później niż jeden miesiąc od terminu dodatkowego, na zasadach określonych w PSO. W takim przypadku nauczyciel wstawia obok wpisu „N” ocenę uzyskaną przez słuchacza, przy czym waga wpisu „N” zostanie pomniejszona jak przy ocenie poprawionej. Przy wystawianiu oceny semestralnej będą uwzględniane oba wpisy: „N” oraz ocena uzyskana przez słuchacza.

6. W szczególnych przypadkach losowych nauczyciel może wyznaczyć uczniowi dłuższy termin na przystąpienie do obowiązkowej formy oceniania.

#### **§ 16**

1. Słuchacz ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny uzyskanej z obowiązkowej formy oceniania.
2. W jednym dniu słuchacz może, z danych zajęć edukacyjnych, poprawić jedną ocenę lub przystąpić do jednej obowiązkowej formy oceniania, do której nie przystąpił w ustalonym terminie.
3. Słuchacz może poprawić ocenę uzyskaną w danym semestrze, jednak nie później niż jeden miesiąc od terminu otrzymania tej oceny, na zasadach określonych w PSO.
4. Oceny z poprawy zapisuje się obok oceny z danej formy oceniania, przy czym waga oceny poprawionej zostanie pomniejszona.
5. W szczególnych przypadkach losowych nauczyciel może wyznaczyć słuchaczowi dłuższy termin na poprawę oceny z obowiązkowej formy oceniania.

#### **§ 17**

1. Z obowiązkowej formy oceniania każdy słuchacz otrzymuje ocenę lub wpis „N”.
2. Z jednej formy sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych słuchacz otrzymuje jedną ocenę.
3. W jednym dniu słuchacz może uzyskać jedną ocenę z formy oceniania, która nie jest obowiązkowa z danych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel przechowuje prace pisemne słuchaczy do końca roku szkolnego.

### **Rozdział 5 Klasyfikowanie z zajęć edukacyjnych**

#### **§ 18**

1. Słuchacz podlega klasyfikacji:
  - 1) semestralnej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym;
  - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

#### **§ 19**

1. Semestralne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od dopuszczający do celujący.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostateczny.
4. W klasyfikacji semestralnej oraz końcowej oceny z zajęć edukacyjnych używa się w pełnym brzmieniu – bez stosowania skrótów i znaków graficznych.

#### **§ 20**

1. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie obejmują następujące treści nauczania:
  - 1) wymagania podstawowe P (odpowiadają ocenom dopuszczający i dostateczny) – uwzględniają wiadomości i umiejętności łatwe, praktyczne życiowo, bazowe dla przedmiotu, umożliwiające uczenie się innych przedmiotów, są pewne i wdrożone w praktyce;
  - 2) wymagania ponadpodstawowe PP (odpowiadają ocenom dobry, bardzo dobry i celujący) – uwzględniają wiadomości i umiejętności trudne i bardzo trudne, teoretyczne, mniej przydatne życiowo, rozszerzające i pogłębiające podstawy przedmiotu, hipotetyczne i problemowe.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne wynikające ze specyfiki przedmiotu określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w PSO.

#### **§ 21**

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny pozytywne.
3. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela nie później niż ostateczny termin wystawiania semestralnych ocen klasyfikacyjnych. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

#### **§ 22**

1. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza o spełnianiu przez niego warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego, dokonując odpowiedniego wpisu do dziennika elektronicznego.
2. Dokonanie powyższego zapisu jest potwierdzeniem przekazania słuchaczom informacji o spełnianiu warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
3. Nieobecność słuchacza na zajęciach nie zobowiązuje nauczyciela do innej formy przekazania informacji o spełnianiu warunków dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego.

#### **§ 23**

1. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem Rozdziału 8 i 9 WSOS.

#### **§ 24**

Ostateczny termin wystawiania semestralnych ocen klasyfikacyjnych ustala się:

- 1) dla semestru jesiennego – do 31 stycznia;
- 2) dla semestru wiosennego – dwa dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

#### **§ 25**

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych

najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Słuchacz, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### **§ 26**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła umożliwi słuchaczowi uzupełnienie braków.

#### **§ 27**

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli:
  - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danym semestrze.
2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor Szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.

#### **§ 28**

Słuchacz kończy szkołę, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

### **Rozdział 6 Egzamin semestralny**

#### **§ 29**

1. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin semestralny z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
3. Egzamin semestralny z zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego przeprowadza się w formie pisemnej.
4. Egzamin semestralny z zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadań praktycznych.

#### **§ 30**

1. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
2. Oceny z egzaminu semestralnego w formie pisemnej nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
3. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
4. Oceny z egzaminu semestralnego w formie ustnej nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
5. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.

6. Oceny z egzaminu semestralnego w formie zadania praktycznego nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

### **§ 31**

1. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki ustala się na podstawie wyników egzaminu semestralnego w formie pisemnej i ustnej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w PSO.
2. Słuchacz może być zwolniony z egzaminu semestralnego z powyższych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą.
3. Zwolnienie z egzaminu semestralnego jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

### **§ 32**

1. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym przeprowadza się odpowiednio:
  - 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
  - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.
2. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym przeprowadza się na tych samych zasadach jak egzamin semestralny.

### **§ 33**

1. Z egzaminu semestralnego oraz egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
  - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
2. Do protokołu dołącza się:
  - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
  - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze związłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej.

## **Rozdział 7 Przekazywanie informacji rodzicom**

### **§ 34**

Rodzice słuchaczy mają prawo do uzyskiwania informacji o postępach i trudnościach w nauce słuchacza oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielami zajęć edukacyjnych, pedagogiem szkolnym, wychowawcą internatu lub Dyrektorem Szkoły.

## **Rozdział 8 Egzamin poprawkowy**

### **§ 36**

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego może złożyć słuchacz lub jego rodzice do Dyrektora Szkoły nie później niż w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

### **§ 37**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio:
  - 1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;
  - 2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.
2. Harmonogram egzaminów poprawkowych umieszcza się w szkole na tablicy ogłoszeń.
3. Egzamin poprawkowy obejmuje treści nauczania z zakresu wymagań podstawowych oraz ponadpodstawowych.
4. Treści nauczania z zakresu wymagań podstawowych powinny obejmować od 50 do 70% punktów możliwych do uzyskania przez słuchacza.
5. Zagadnienia dotyczące treści nauczania z zakresu wymagań podstawowych, które obejmować będzie egzamin poprawkowy, przygotowuje w formie pisemnej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a słuchacze lub ich rodzice mogą je odebrać w sekretariacie szkoły od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem Rozdziału 9 WSOS.
7. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

### **§ 38**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach określonych dla egzaminu semestralnego zawartych w Rozdziale 6 WSOS.
2. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko słuchacza;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
3. Do protokołu dołącza się:
  - 1) prace egzaminacyjne słuchacza – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
  - 2) zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchacza – w przypadku egzaminu w formie ustnej.
4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

## **Rozdział 9** **Zastrzeżenia dotyczące semestralnej oceny klasyfikacyjnej**

### **§ 39**

1. Słuchacz lub jego rodzice mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.

3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem Rozdziału 8 WSOS.
5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności słuchacza w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, w uzgodnieniu ze słuchaczem i jego rodzicami.
6. Słuchacz lub jego rodzice mogą także zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§ 40**

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem i jego rodzicami.
4. W skład komisji powołanej do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności słuchacza wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności słuchacza sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko słuchacza;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza i zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

### **Rozdział 10 Postanowienia końcowe**

#### **§ 41**

1. PSO są udostępnione do wglądu u poszczególnych nauczycieli.

2. Ewaluację funkcjonowania WSOS przeprowadzają nauczyciele lub zespoły nauczycieli.

#### **§ 42**

1. WSOS jest umieszczony na stronie internetowej szkoły.
  2. Ewaluację funkcjonowania WSOS przeprowadza Zespół ds. Oceniania powołany przez Dyrektora Szkoły.
  3. Nauczyciele, rodzice oraz słuchacze mają prawo zgłaszania wniosków związanych z funkcjonowaniem WSOS do Zespołu ds. Oceniania
  4. Propozycje zmian do WSOS opracowuje Zespół ds. Oceniania w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
  5. WSOS oraz jego zmiany uchwała rada pedagogiczna, a wprowadza w życie zarządzeniem Dyrektor Szkoły.
-