

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim

---

### Podstawa prawna:

- *Rozdział 3a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.)*
  - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2572, z późn. zm.)*
  - *Statut Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim*
- 

## Rozdział 1 Postanowienia wstępne

### § 1

1. W Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim obowiązuje Wewnętrzny System Oceniania regulujący szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, w tym także zasady klasyfikowania i promowania uczniów szkół ponadpodstawowych:
  - 1) Technikum Budowlanego i Samochodowego nr 1 im. Mikołaja Kopernika,
  - 2) Technikum Mechanicznego nr 5 im. Zesłańców Sybiru,
  - 3) Branżowej Szkoły I stopnia nr 1,
  - 4) Branżowej Szkoły I stopnia nr 5.
2. Wewnętrzny System Oceniania jest integralną częścią *Statutu Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim*.
3. Ilekroć używa się skrótów:
  - 1) WSO – rozumie się przez to Wewnętrzny System Oceniania;
  - 2) PSO – rozumie się przez to Przedmiotowe Systemy Oceniania regulujące zasady oceniania na poszczególnych zajęciach edukacyjnych i funkcjonujące w oparciu o WSO;
  - 3) KSO – rozumie się przez to Klasowe Systemy Oceniania regulujące zasady oceniania zachowania w poszczególnych oddziałach i funkcjonujące w oparciu o WSO.
4. Ilekroć używa się określenia:
  - 1) szkoła – rozumie się przez to:
    - a) Technikum Budowlane i Samochodowe nr 1 im. Mikołaja Kopernika,
    - b) Technikum Mechaniczne nr 5 im. Zesłańców Sybiru,
    - c) Branżową Szkołę I stopnia nr 1,
    - d) Branżową Szkołę I stopnia nr 5w Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim;
  - 2) Centrum – Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim;
  - 3) dyrektor Centrum – rozumie się przez to dyrektora Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu w Gorzowie Wielkopolskim;
  - 4) rodzice – rozumie się przez to prawnych opiekunów uczniów.

## **Rozdział 2**

### **Ogólne informacje o ocenianiu**

#### **§ 2**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub
  - 2) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach lub
  - 3) efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz
  - 4) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie CEZiB.

#### **§ 3**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w ramach oceniania wewnątrzszkolnego ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowaniu własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **§ 4**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### **§ 5**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Przekazanie uczniom powyższych informacji na zajęciach edukacyjnych nauczyciele dokumentują zapisami w dzienniku elektronicznym.
3. Przekazanie rodzicom powyższych informacji na zebraniu z rodzicami wychowawca oddziału dokumentuje zapisem w dzienniku elektronicznym.

## § 6

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) terminach zebrań z rodzicami;
  - 2) ogólnych zasadach WSO;
  - 3) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przekazanie uczniom powyższych informacji na zajęciach edukacyjnych wychowawca oddziału dokumentuje zapisem w dzienniku elektronicznym.
3. Przekazanie rodzicom powyższych informacji na zebraniu z rodzicami wychowawca oddziału dokumentuje zapisem w dzienniku elektronicznym.

## § 7

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

## § 8

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Jawność ocen jest umożliwiona poprzez dostęp do dziennika elektronicznego za pomocą kont użytkowników założonych zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej szkoły.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na prośbę ucznia lub jego rodziców.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz inna

dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

6. Dokumentacja dotycząca oceniania i udostępniana jest przez wychowawcę oddziału w szkole w terminie uzgodnionym z uczniem lub jego rodzicami.

### **Rozdział 3** **Zwalnianie z realizacji niektórych zajęć edukacyjnych**

#### **§ 9**

1. Dyrektor Centrum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Centrum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 10**

1. W zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach lub podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, dyrektor Centrum zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

#### **§ 11**

1. Dyrektor Centrum zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **Rozdział 4** **Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych**

#### **§ 12**

1. Podstawą oceniania uczniów na zajęciach edukacyjnych są PSO.
2. PSO opracowują nauczyciele lub zespoły nauczycielskie.
3. PSO zawierają:
  - 1) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz ich częstotliwość;
  - 2) obowiązkowe formy oceniania;

- 3) zasady poprawiania obowiązkowych form oceniania;
- 4) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 5) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

### § 13

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach o następujących wartościach ocen:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. W ocenianiu bieżącym stosuje się oznaczenie cyfrowe odpowiadające poszczególnym ocenom.
4. Pozytywnymi ocenami bieżącymi są oceny ustalone w stopniach od dopuszczający do celujący.
5. Negatywną oceną bieżącą jest ocena ustalona na stopień niedostateczny.
6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowo za oceną znaków graficznych „+” oraz „-”.
7. Znak „+” oznacza, że osiągnięcia edukacyjne ucznia są nieznacznie wyższe niż wymagania na daną ocenę, a przy przeliczaniu wartość oceny zwiększana jest o 0,5.
8. Znak „-” oznacza, że osiągnięcia edukacyjne ucznia są nieznacznie niższe niż wymagania na daną ocenę, a przy przeliczaniu wartość oceny zmniejszana jest o 0,25
9. Przy ustalaniu ocen form pisemnych punktowanych przez nauczyciela stosuje się następującą skalę procentową w stosunku do ilości możliwych do uzyskania punktów:
  - 1) stopień celujący – ponad 95% do 100%,
  - 2) stopień bardzo dobry – ponad 85% do 95%,
  - 3) stopień dobry – ponad 70% do 85%,
  - 4) stopień dostateczny – ponad 50% do 70%,
  - 5) stopień dopuszczający – ponad 30% do 50%,
  - 6) stopień niedostateczny – od 0% do 30%.
10. Przy ustalaniu ocen zadań praktycznych punktowanych przez nauczyciela stosuje się następującą skalę procentową w stosunku do ilości możliwych do uzyskania punktów:
  - 1) stopień celujący – ponad 95% do 100%,
  - 2) stopień bardzo dobry – ponad 90% do 95%,
  - 3) stopień dobry – ponad 85% do 90%,
  - 4) stopień dostateczny – ponad 75% do 85%,
  - 5) stopień dopuszczający – ponad 50% do 75%,
  - 6) stopień niedostateczny – od 0% do 50%.

### § 14

1. W ocenianiu bieżącym nauczyciel stosuje różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów wynikające ze specyfiki zajęć, które mają następujące wagi:
  - 1) praca klasowa – waga 6,
  - 2) turnieje, zawody i konkursy – waga 5,
  - 3) sprawdzian – waga 5,
  - 4) odpowiedź ustna – waga 4,
  - 5) ćwiczenie – waga 3 (dla zajęć wych. fizycznego – waga 2),
  - 6) kartkówka – waga 3,
  - 7) zadanie – waga 2,

- 8) praca domowa – waga 2,
  - 9) aktywność na lekcji – waga 2 (dla zajęć wych. fizycznego – waga 5).
2. Oceny, które zostały poprawione przez ucznia w danym semestrze mają pomniejszone wagi:
    - 1) praca klasowa (oc. poprawiona) – waga 3,
    - 2) sprawdzian (oc. poprawiona) – waga 2,
    - 3) ćwiczenie (oc. poprawiona) – waga 1 (dla zajęć wych. fizycznego – waga 1),
    - 4) kartkówka (oc. poprawiona) – waga 1,
    - 5) zadanie (oc. poprawiona) – waga 1,
    - 6) praca domowa (oc. poprawiona) – waga 1.
  3. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel wpisuje przy ocenie komentarz dotyczący zakresu materiału, z którego sprawdzono osiągnięcia edukacyjne ucznia.
  4. Nauczyciel w PSO może przydzielić wagę danej oceny innej formie oceniania (np. zeszyt, ćwiczenia laboratoryjne itd.) zgodnie z WSO.

### **§ 15**

1. Przez pracę klasową rozumie się pisemną lub praktyczną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności obejmującą ustalony przez nauczyciela zakres materiału i trwającą ponad 45 minut.
2. Przez turnieje, zawody i konkursy rozumie się udział i osiągnięcia ucznia w różnego rodzaju zawodach, konkursach, turniejach i olimpiadach na szczeblu szkolnym lub wyższym, w którym reprezentuje on szkołę.
3. Przez sprawdzian rozumie się pisemną lub praktyczną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności obejmującą zakres materiału przekraczający trzy ostatnie jednostki tematyczne i trwającą nie dłużej niż 45 minut.
4. Przez odpowiedź ustną rozumie się sprawdzenie bieżącej wiedzy ucznia polegające na udzieleniu odpowiedzi na pytania zadane przez nauczyciela lub rozwiązaniu problemu przy tablicy obejmujące zakres materiału nie przekraczający trzech ostatnich tematów lekcji.
5. Przez ćwiczenie rozumie się sprawdzenie umiejętności ucznia poprzez wykonanie pracy o charakterze praktycznym lub ćwiczenia sprawnościowego.
6. Przez kartkówkę rozumie się pisemną formę sprawdzania wiadomości obejmującą zakres materiału nie przekraczający trzech ostatnich jednostek tematycznych i trwającą nie dłużej niż 20 minut.
7. Przez zadanie rozumie się różnorodne formy bieżącego sprawdzenia umiejętności ucznia w zakresie wynikającym ze specyfiki zajęć.
8. Przez pracę domową rozumie się ćwiczenia, notatki, referaty, wypracowania i projekty realizowane w domu po zajęciach.
9. Przez aktywność rozumie się wynikające z toku lekcji zaangażowanie związane z poruszonymi na lekcji zagadnieniami.

### **§ 16**

1. Praca klasowa i sprawdzian muszą być zapowiedziane przez nauczyciela z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem z podaniem obowiązującego zakresu materiału oraz zanotowaniem w dzienniku elektronicznym.
2. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub sprawdziany, a w danym dniu nie więcej niż jedna z tych form. Nie dotyczy to jednak przekładanych przez uczniów prac klasowych lub sprawdzianów.
3. Uczeń, który niesamodzielnie pracował podczas sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, w tym korzystał z urządzenia telekomunikacyjnego, otrzymuje ocenę niedostateczną z danej formy oceniania.
4. Wszystkie formy oceniania nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić w terminie dwóch tygodni. Termin ten zostaje automatycznie przedłużony w przypadku absencji nauczyciela lub dni wolnych od pracy.

5. W przypadku nie dotrzymania tego terminu przez nauczyciela, uczeń ma prawo do rezygnacji z otrzymanej oceny i ponownego poddania się sprawdzeniu wiedzy i umiejętności w dodatkowym terminie na zasadach określonych w PSO.
6. Po wystawieniu przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych nauczyciel nie może przeprowadzić już obowiązkowych form oceniania.

### § 17

1. W przypadku nieprzystąpienia w ustalonym terminie do obowiązkowej formy oceniania z powodu nieobecności, odmowy przystąpienia lub warunków uniemożliwiających zgodnie z PSO przystąpienie do tej formy (brak materiałów, przyrządów, odzieży roboczej itp.), uczeń otrzymuje w dzienniku w miejscu oceny wpis „N” informujący o braku przystąpienia do tej formy sprawdzenia jego osiągnięć.
2. Uczeń, który nie przystąpił w ustalonym terminie do obowiązkowej formy oceniania powinien do niej przystąpić w terminie dodatkowym w ciągu jednego tygodnia lub w przypadku nieobecności – w ciągu jednego tygodnia od dnia powrotu do szkoły, na zasadach określonych w PSO. W uzasadnionych przypadkach termin dodatkowy może być przesunięty wyłącznie za zgodą nauczyciela.
3. W przypadku przystąpienia w terminie dodatkowym do obowiązkowej formy oceniania nauczyciel zmienia w dzienniku wpis z „N” na „-” oraz wstawia obok znaku „-” ocenę uzyskaną przez ucznia w terminie dodatkowym.
4. W przypadku nieprzystąpienia w terminie dodatkowym do obowiązkowej formy oceniania nauczyciel pozostawia w dzienniku w miejscu oceny wpis „N”.
5. Uczeń może przystąpić do obowiązkowej formy oceniania także w późniejszym terminie, jednak nie później niż jeden miesiąc od terminu dodatkowego, na zasadach określonych w PSO. W takim przypadku nauczyciel wstawia obok wpisu „N” ocenę uzyskaną przez ucznia, przy czym waga wpisu „N” zostanie pomniejszona jak przy ocenie poprawionej. Przy wystawianiu oceny śródrocznej oraz rocznej będą uwzględniane oba wpisy: „N” oraz ocena uzyskana przez ucznia.
6. Uczeń może przystąpić do obowiązkowej formy oceniania, z której otrzymał w pierwszym semestrze wpis „N”, po zakończeniu tego semestru, jednak nie później niż dwa miesiące od terminu dodatkowego, na zasadach określonych w PSO, przy czym waga wpisu „N” oraz ocena śródroczna nie ulegają zmianie. Uzyskana przez ucznia ocena jest dodatkową oceną w drugim semestrze z wagą odpowiadającą kategorii obowiązkowej formy oceniania. Przy wystawianiu oceny rocznej będą uwzględniane oba wpisy: „N” z pierwszego semestru oraz ocena uzyskana przez ucznia w drugim semestrze.
7. W szczególnych przypadkach losowych nauczyciel może wyznaczyć uczniowi dłuższy termin na przystąpienie do obowiązkowej formy oceniania.

### § 18

1. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny uzyskanej z obowiązkowej formy oceniania.
2. W jednym dniu uczeń może, z danych zajęć edukacyjnych, poprawić jedną ocenę lub przystąpić do jednej obowiązkowej formy oceniania, do której nie przystąpił w ustalonym terminie.
3. Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną w danym semestrze, jednak nie później niż jeden miesiąc od terminu otrzymania tej oceny, na zasadach określonych w PSO.
4. Oceny z poprawy zapisuje się obok oceny z danej formy oceniania, przy czym waga oceny poprawionej zostanie pomniejszona. Przy wystawianiu oceny śródrocznej oraz rocznej będą uwzględniane obie oceny uzyskane przez ucznia, ale do liczby wymaganych ocen będzie liczona jako jedna ocena.
5. Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną w pierwszym semestrze po jego zakończeniu, jednak nie później niż dwa miesiące od terminu otrzymania oceny, na zasadach określonych w PSO, przy czym waga oceny poprawionej oraz ocena śródroczna nie ulegają zmianie. Uzyskana przez ucznia ocena jest dodatkową oceną w drugim semestrze z wagą odpowiadającą kategorii poprawianej obowiązkowej formy oceniania. Przy wystawianiu oceny rocznej będą uwzględniane obie oceny uzyskane przez ucznia.

6. W szczególnych przypadkach losowych nauczyciel może wyznaczyć uczniowi dłuższy termin na poprawę oceny z obowiązkowej formy oceniania.

### § 19

1. Z obowiązkowej formy oceniania każdy uczeń otrzymuje ocenę lub wpis „N”.
2. Z jednej formy sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę.
3. W jednym dniu uczeń może uzyskać jedną ocenę z formy oceniania, która nie jest obowiązkowa z danych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

## Rozdział 5 Klasyfikowanie z zajęć edukacyjnych

### § 20

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego między grudniem a lutym, uwzględniając termin ferii zimowych, praktyk zawodowych oraz egzaminów zewnętrznych.
4. Klasyfikacja śródroczna dla poszczególnych oddziałów może być przeprowadzana w innych terminach.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### § 21

1. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od dopuszczający do celujący.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostateczny.

4. W klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz końcowej oceny z zajęć edukacyjnych używa się w pełnym brzmieniu – bez stosowania skrótów i znaków graficznych.

## **§ 22**

1. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie obejmują następujące treści nauczania:
  - 1) wymagania podstawowe P (odpowiadają ocenom dopuszczający i dostateczny) uwzględniają wiadomości i umiejętności łatwe, praktyczne życiowo, bazowe dla przedmiotu, umożliwiające uczenie się innych przedmiotów, są pewne i wdrożone w praktyce;
  - 2) wymagania ponadpodstawowe PP (odpowiadają ocenom dobry, bardzo dobry i celujący) uwzględniają wiadomości i umiejętności trudne i bardzo trudne, teoretyczne, mniej przydatne życiowo, rozszerzające i pogłębiające podstawy przedmiotu, hipotetyczne i problemowe.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne wynikające ze specyfiki przedmiotu określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w PSO.

## **§ 23**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

## **§ 24**

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Przed przedklasyfikacyjnym zebraniem z rodzicami, w terminie ustalonym przez dyrektora Centrum, nauczyciele wystawiają w dzienniku elektronicznym, na podstawie średniej ważonej ocen bieżących, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Dokonanie powyższego zapisu jest potwierdzeniem przekazania uczniom oraz ich rodzicom informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

## **§ 25**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia w oparciu o średnią ważoną uwzględniającą osiągnięcia edukacyjne ze wszystkich form sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej oraz zajęć praktycznych uczniów będących młodocianymi pracownikami zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy ustala kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z opiekunem ze strony pracodawcy.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ogólnych oraz teoretycznych zawodowych powinny być wystawione z co najmniej:
  - 1) 3 ocen bieżących – przy 1 godzinie przedmiotu tygodniowo;
  - 2) 4 ocen bieżących – przy 2 godzinach przedmiotu tygodniowo;
  - 3) 5 ocen bieżących – przy 3 godzinach przedmiotu tygodniowo;
  - 4) 6 ocen bieżących – przy 4 godzinach przedmiotu tygodniowo;
  - 5) 8 ocen bieżących – przy 5 i więcej godzinach przedmiotu tygodniowo.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów realizowanych w ramach praktycznej nauki zawodu powinny być wystawione z co najmniej:
  - 1) 4 ocen bieżących – przy 2 godzinach przedmiotu tygodniowo;
  - 2) 6 ocen bieżących – przy 3 godzinach przedmiotu tygodniowo;

- 3) 8 ocen bieżących – przy 4 godzinach przedmiotu tygodniowo;
  - 4) 10 ocen bieżących – przy 5 godzinach przedmiotu tygodniowo;
  - 5) 12 ocen bieżących – przy 6 godzinach przedmiotu tygodniowo;
  - 6) 16 ocen bieżących – przy 8 godzinach przedmiotu tygodniowo;
  - 7) 20 ocen bieżących – przy 12 godzinach przedmiotu tygodniowo.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ogólnych oraz teoretycznych zawodowych powinny być wystawione z co najmniej:
    - 1) 6 ocen bieżących – przy 1 godzinie przedmiotu tygodniowo;
    - 2) 8 ocen bieżących – przy 2 godzinach przedmiotu tygodniowo;
    - 3) 10 ocen bieżących – przy 3 godzinach przedmiotu tygodniowo;
    - 4) 12 ocen bieżących – przy 4 godzinach przedmiotu tygodniowo;
    - 5) 16 ocen bieżących – przy 5 i więcej godzinach przedmiotu tygodniowo.
  6. Roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów realizowanych w ramach praktycznej nauki zawodu powinny być wystawione z co najmniej:
    - 1) 8 ocen bieżących – przy 2 godzinach przedmiotu tygodniowo;
    - 2) 12 ocen bieżących – przy 3 godzinach przedmiotu tygodniowo;
    - 3) 16 ocen bieżących – przy 4 godzinach przedmiotu tygodniowo;
    - 4) 20 ocen bieżących – przy 5 godzinach przedmiotu tygodniowo;
    - 5) 24 ocen bieżących – przy 6 godzinach przedmiotu tygodniowo;
    - 6) 32 ocen bieżących – przy 8 godzinach przedmiotu tygodniowo;
    - 7) 40 ocen bieżących – przy 12 godzinach przedmiotu tygodniowo.
  7. Uczeń, który nie uzyska wymaganej liczby ocen do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny z danych zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja, jest z tych zajęć nieklasyfikowany.
  8. Uczeń, który nie uzyska wymaganej liczby ocen do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny z danych zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności nieprzekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja, otrzymuje z tych zajęć ocenę niedostateczny.
  9. Przy obliczaniu średniej ważonej poszczególne wpisy w dzienniku uzyskane w ocenianiu bieżącym mają następującą wartość:
    - 1) 6 – wartość 6,
    - 2) 6- – wartość 5,75,
    - 3) 5+ – wartość 5,5,
    - 4) 5 – wartość 5,
    - 5) 5- – wartość 4,75,
    - 6) 4+ – wartość 4,5,
    - 7) 4 – wartość 4,
    - 8) 4- – wartość 3,75,
    - 9) 3+ – wartość 3,5,
    - 10) 3 – wartość 3,
    - 11) 3- – wartość 2,75,
    - 12) 2+ – wartość 2,5,
    - 13) 2 – wartość 2,
    - 14) 2- – wartość 1,75,
    - 15) 1+ – wartość 1,5,
    - 16) 1 – wartość 1,
    - 17) N – wartość 0.
 Pozostałych wpisów w dzienniku nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej ważonej.
  10. Przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniom, którzy uzyskali wymaganą liczbę ocen z danych zajęć edukacyjnych stosuje się, z zastrzeżeniem ust. 11, następującą skalę średniej ważonej ocen bieżących:
    - 1) celujący – od 5,15 do 6,00,
    - 2) bardzo dobry – od 4,75 do 5,14,
    - 3) dobry – od 3,75 do 4,74,
    - 4) dostateczny – od 2,75 do 3,74,
    - 5) dopuszczający – od 1,75 do 2,74,

- 6) niedostateczny – od 0,00 do 1,74.
11. Przy ustalaniu rocznych ocen klasyfikacyjnych uwzględnia się także średnią ważoną ocen bieżących uzyskanych przez uczniów w II semestrze. W przypadku uzyskania średniej ważonej w II semestrze poniżej 1,75 uczeń otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną, niezależnie od średniej ważonej ocen bieżących uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
  12. Ostateczny termin wystawiania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ustala się na dwa dni robocze przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
  13. Wychowawca klasy składa odpowiedni protokół klasyfikacji w sekretariacie szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym śródroczne i roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
  14. Oceny ustalone przez nauczycieli, nauczycieli praktycznej nauki zawodu lub kierownika szkolenia praktycznego są ostateczne, z zastrzeżeniem Rozdziału 10 i 11 WSO.

### **§ 26**

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **§ 27**

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### **§ 28**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

### **§ 29**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
  - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne;
  - 2) w przypadku technikum – przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie.
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia technikum, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który spełnił warunki określone w ust. 1 pkt 1, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
3. Uczeń, o którym mowa w ust. 2, przystępuje do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
5. Wniosek o powtarzanie klasy może złożyć uczeń lub jego rodzice do dyrektora Centrum nie później niż w dniu zakończenia roku szkolnego.

### **§ 30**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

### § 31

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) w przypadku technikum – przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie;
  - 3) w przypadku branżowej szkoły I stopnia – przystąpił ponadto. do:
    - a) egzaminu zawodowego – w przypadku ucznia,
    - b) egzaminu czeladniczego – w przypadku ucznia będącego młodocianym pracownikiem zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem.
2. Uczeń, który nie spełni powyższych warunków powtarza ostatnią klasę szkoły.
3. Wniosek o powtarzanie klasy może złożyć uczeń lub jego rodzice do dyrektora Centrum nie później niż w dniu zakończenia roku szkolnego.

### § 32

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## Rozdział 6 Ocenianie zachowania

### § 33

1. Podstawą oceniania zachowania uczniów są KSO.
2. KSO opracowują wychowawcy lub zespoły wychowawców.
3. KSO zawierają:
  - 1) warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania,
  - 2) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 34

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną, roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego

zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### § 35

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania zależy od liczby punktów otrzymanych przez ucznia.
2. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów, które ulegają zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od zachowania ucznia.
3. Szczegółowe kryteria punktowe zwiększające lub zmniejszające liczbę punktów, uwzględniające pozytywne i negatywne zachowania ucznia, określają wychowawcy klas w KSO.
4. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania zależy od sumy punktów otrzymanych w pierwszym semestrze.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zależy od sumy punktów otrzymanych w roku szkolnym.
6. Przy ustalaniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej stosuje się następującą skalę punktową:
  - 1) wzorowe – ponad 160 punktów,
  - 2) bardzo dobre – ponad 120 do 160 punktów,
  - 3) dobre – ponad 80 do 120 punktów,
  - 4) poprawne – ponad 40 do 80 punktów,
  - 5) nieodpowiednie – ponad 0 do 40 punktów,
  - 6) naganne – do 0 punktów.
7. Niezależnie od powyższej skali punktowej uczeń nie może uzyskać śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż:
  - 1) bardzo dobre – jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin lub otrzymał karę ostrzeżenia wychowawcy oddziału lub uzyskał w sumie ponad 40 punktów ujemnych w pierwszym semestrze,
  - 2) dobre – jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 40 godzin lub otrzymał karę upomnienia wychowawcy oddziału lub uzyskał w sumie ponad 60 punktów ujemnych w pierwszym semestrze,
  - 3) poprawne – jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 60 godzin lub otrzymał karę upomnienia dyrektora Centrum lub uzyskał w sumie ponad 80 punktów ujemnych w pierwszym semestrze,
  - 4) nieodpowiednie – jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 80 godzin lub otrzymał karę nagany dyrektora Centrum lub uzyskał w sumie ponad 100 punktów ujemnych w pierwszym semestrze.
8. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej stosuje się następującą skalę punktową:
  - 1) wzorowe – ponad 320 punktów,
  - 2) bardzo dobre – ponad 240 do 320 punktów,
  - 3) dobre – ponad 160 do 240 punktów,
  - 4) poprawne – ponad 80 do 160 punktów,
  - 5) nieodpowiednie – ponad 0 do 80 punktów,
  - 6) naganne – do 0 punktów.
9. Niezależnie od powyższej skali punktowej uczeń nie może uzyskać rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż:
  - 1) bardzo dobre – jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 30 godzin lub otrzymał karę ostrzeżenia wychowawcy oddziału lub uzyskał w sumie ponad 60 punktów ujemnych w roku szkolnym,
  - 2) dobre – jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 60 godzin lub otrzymał karę upomnienia wychowawcy oddziału lub uzyskał w sumie ponad 90 punktów ujemnych w roku szkolnym,
  - 3) poprawne – jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 90 godzin lub otrzymał karę upomnienia dyrektora Centrum lub uzyskał w sumie ponad 120 punktów ujemnych w roku szkolnym,
  - 4) nieodpowiednie – jeżeli opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 120 godzin lub otrzymał karę nagany dyrektora Centrum lub uzyskał w sumie ponad 150 punktów ujemnych w roku szkolnym.

### **§ 36**

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału informuje ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przed przedklasyfikacyjnym zebraniem z rodzicami, w terminie ustalonym przez dyrektora Centrum, wychowawca oddziału wystawia w dzienniku elektronicznym, na podstawie otrzymanych punktów, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów.
3. Dokonanie powyższego zapisu jest potwierdzeniem przekazania uczniom oraz ich rodzicom informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

### **§ 37**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia w oparciu o zasady zawarte w KSO.
2. Ostateczny termin wystawiania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania ustala się na dwa dni robocze przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Ocena ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna, z zastrzeżeniem Rozdziału 11 WSO.

## **Rozdział 7 Przekazywanie informacji rodzicom**

### **§ 38**

1. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia na organizowanych przez Centrum zebraniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielami zajęć edukacyjnych, pedagogiem szkolnym, wychowawcą internatu lub dyrektorem Centrum.
2. Zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej pięć razy w roku szkolnym:
  - 1) informacyjne – na początku roku szkolnego;
  - 2) śródsemestralne – dwa razy w roku szkolnym, w czasie trwania poszczególnych semestrów;
  - 3) śródroczne – po klasyfikacji śródrocznej;
  - 4) przedklasyfikacyjne – przed roczną klasyfikacją uczniów.
3. Zebrania z rodzicami organizują wychowawcy oddziałów w terminach ustalonych przez dyrektora Centrum. Terminy zebrań zamieszczone są na szkolnej stronie internetowej.
4. Wychowawcy oddziałów mogą organizować dodatkowe zebrania z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb oddziału.

### **§ 39**

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej odbywa się przedklasyfikacyjne zebranie z rodzicami, na którym wychowawca oddziału informuje rodziców w formie papierowej o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przekazanie rodzicom powyższych informacji na przedklasyfikacyjnym zebraniu z rodzicami wychowawca oddziału dokumentuje zapisem w dzienniku elektronicznym.
3. Nieobecność rodzica na przedklasyfikacyjnym zebraniu z rodzicami lub brak założonego konta użytkownika do dziennika elektronicznego nie zobowiązuje nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziału do innej formy przekazania informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych.

## **Rozdział 8**

### **Otrzymywanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych**

#### **§ 40**

1. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne nie są ostateczne i mogą ulec zmianie po uwzględnieniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia do dnia klasyfikacji rocznej, przy czym uczeń nie może otrzymać oceny negatywnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli taka nie była przewidywana.
2. Uczeń ma prawo uzyskać wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w trybie i terminie określonym w PSO.
3. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w trybie i terminie określonym w KSO.

## **Rozdział 9**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 41**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego może złożyć uczeń lub jego rodzice do dyrektora Centrum nie później niż w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

#### **§ 42**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Centrum.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Harmonogram egzaminów klasyfikacyjnych umieszcza się w szkole na tablicy ogłoszeń.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Centrum.
5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem Rozdziału 10 i 11 WSO.
6. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

#### **§ 43**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział 10**

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 44**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego może złożyć uczeń lub jego rodzice do dyrektora Centrum nie później niż w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

#### **§ 45**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Centrum.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Centrum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Harmonogram egzaminów poprawkowych umieszcza się w szkole na tablicy ogłoszeń.
4. Egzamin poprawkowy obejmuje treści nauczania z zakresu wymagań podstawowych oraz ponadpodstawowych.
5. Treści nauczania z zakresu wymagań podstawowych powinny obejmować od 50 do 70% punktów możliwych do uzyskania przez ucznia.
6. Zagadnienia dotyczące treści nauczania z zakresu wymagań podstawowych, które obejmować będzie egzamin poprawkowy, przygotowuje w formie pisemnej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a uczniowie lub ich rodzice mogą je odebrać w sekretariacie szkoły od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Centrum, nie później niż do końca września.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem Rozdziału 11 WSO.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### **§ 46**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor Centrum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Centrum – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Centrum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział 11**

### **Zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej**

#### **§ 47**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora Centrum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Centrum powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem Rozdziału 10 WSO.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Centrum, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą także zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Centrum, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§ 48**

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji powołanej do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
  - 1) dyrektor Centrum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Centrum – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Centrum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 49**

1. W skład komisji powołanej do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
  - 1) dyrektor Centrum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Centrum – jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca oddziału,
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - 4) pedagog szkolny,
  - 5) psycholog szkolny,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 50**

1. PSO są udostępnione do wglądu u poszczególnych nauczycieli oraz wicedyrektora ds. dydaktycznych.
2. Ewaluację funkcjonowania PSO przeprowadzają nauczyciele lub zespoły nauczycieli.

#### **§ 51**

1. KSO są udostępnione do wglądu u poszczególnych wychowawców oraz wicedyrektora ds. wychowawczych..
2. Ewaluację funkcjonowania KSO przeprowadzają wychowawcy lub zespoły wychowawców.

#### **§ 52**

1. WSO jest umieszczony na stronie internetowej szkoły.
  2. Ewaluację funkcjonowania WSO przeprowadza Zespół ds. Oceniania powoływany przez dyrektora Centrum.
  3. Nauczyciele, rodzice oraz uczniowie mają prawo zgłaszania wniosków związanych z funkcjonowaniem WSO do Zespołu ds. Oceniania
  4. Propozycje zmian do WSO opracowuje Zespół ds. Oceniania w porozumieniu z dyrektorem Centrum.
  5. WSO oraz jego zmiany uchwała rada pedagogiczna, a wprowadza w życie zarządzeniem dyrektor Centrum.
-